

PROJECTE CREACIÓ D'UN PROGRAMA DE GESTIÓ DE CENTRE		
APARTAT	SUBAPARTATS	NOTES
1. PROFESSIONAL Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- CENTRE (posarem Can Serra), que tots els professionals estiguin vinculats a aquest Centre per si ho fem extensiu. - NOM I COGNOM - DADES DE CONTACTE (telèfon, correu i adreça) - CV: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA (un apartat per cada un, que es puguin afegir com línies les diferents formacions i experiències) - FORMACIÓ COORPORATIVA* - VINCULACIÓ A PROJECTES DE L'ENTITAT* - RECURSOS - o Taquilles (número)* - o Claus (codi) - o Uniformitat (tres apartats per emplenar, serien: talla samarreta, talla pantalons i talla sabata) - o Renovació d'Uniformitat (que es puguin afegir línies amb cada renovació i contingui: data de renovació, professional que entrega, material entregat i adjuntar arxiu) - ESTAT DE LA VINCULACIÓ: ACTIU ESTRUCTURA, SUPLENCIA HABITUAL, BAIXA	CENTRE: De moment un, però que un administrador pugui posar més centres que obrin el recurs de 0, es a dir, que no es comparteixi res. FORMACIÓ COORPORATIVA: que es puguin seleccionar els del següent apartat VINCULACIÓ A PROJECTES DE L'ENTITAT: que es puguin seleccionar els del següent apartat GUIXETA: exportar a Excel el llistat de les taquilles UNIFORMITAT: exportar a Excel el llistat de talles RENOVACIÓ UNIFORMITAT: exportar a Excel el llistat de material entregat ESTAT DE LA VINCULACIÓ: ACTIU ESTRUCTURA I SUPLENCIA HABITUAL: tot actiu i normal BAIXA: Només visible (en un altre color) i "emplenable" 1. PROFESSIONAL i 1.2. SEGUIMENT Que es pugui extreure llistat de DADES: Nom i Cognom, telèfon i correu.
1.1. FORMACIÓ	- CURSOS (dates, horari, nom, objectius, ... veure apartat d'excel).	CURSOS: es aquest l'apartat de l'introducció. Que sigui exportable

Primer s'ha de seleccionar un professional	○ ASIGNACIÓ DE PROFESSIONALS A CURS (haurien de sortir els professionals en un desplegable)	d'acord a l'excel adjunt. ASIGNACIÓ DE PROFESSIONALS A CURS: es vincularia per que surti directament en l'apartat FORMACIÓ COORPORATIVA DE PROFESSIONAL
1.2. SEGUIMENT Primer s'ha de seleccionar un professional	- SEGUIMENT OBERT (data, professional que registra, tema, comentaris) - SEGUIMENT RESTRINGIT (data, professional que registra, tema, comentaris) - ORIGEN (data, professional que registra, tema, comentaris) - FI DE LA VINCULACIÓ (data, professional que registra, tema, comentaris)	SEGUIMENTS: Cada apartat ha de permetre afegir línies pels diferents seguiments que es puguin fer, que serien il·limitats. El restringit ha de ser només visible en perfil Equip Directiu (tres persones del centre, seria el més alt nivell)
1.3. AVALUACIÓ Primer s'ha de seleccionar un professional	- QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PROFESSIONAL (que es puguin emplenar diferents qüestionaris i de cada un quedin unes dades a la vista: data, professional que avalua, sumatori i apartat d'observacions addicional. Qui vulgui, pot veure l'arxiu). Els qüestionaris seleccionats es "sumen" a l'apartat SUMATORI DE VALORACIONS. ○ SUMATORI DE VALORACIONS: que hagi un apartat final amb un promig la resposta a cada línia de les graelles seleccionades. Es podria posar en primera línia, amb un altre color.	QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PROFESSIONAL: s'adjunta excel
1.4. DOCUMENTACIÓ Primer s'ha de seleccionar un professional	- DOCUMENTACIÓ INICIAL (afegir entrades amb informació determinada: data, nom del fitxer) - DOCUMENTACIÓ GENERADA (afegir entrades amb informació determinada: data, nom del fitxer)	Seria com una carpeta que guardi en el programa tota la documentació que va generant la persona
1.5. ACCIDENTABILITAT	- FITXA (imprimible, veure els apartats) Que es pugui descarregar i	SEGUIMENT BAIXES LLARGUES només visible pel perfil Equip

Primer s'ha de seleccionar un professional	- pujar. - ACCIDENT DE TREBALL SENSE BAIXA (afegir entrades amb informació determinada: data, context, descripció, professional que emplena) - ACCIDENT DE TREBALL AMB BAIXA (afegir entrades amb informació determinada: data, context, descripció, professional que emplena i durada) - SEGUIMENT BAIXES LLARGUES (afegir entrades amb informació determinada: indicar data d'inici, notes i data de finalització)	Directiu i administració
2. SERVEIS GENERALS Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- CUINA (Encarregat i contacte. Graella amb: personal, horaris i observacions/seguiment) - NETEJA/BUGADERIA (Encarregat i contacte. Graella amb: personal, horaris i observacions/seguiment)	perfil Equip Directiu i administració
3. SERVEIS COMPLEMENTARIS Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- SERVEI (afegir entrades amb informació determinada: tipus, data d'inici, responsable, dades de contacte, observacions i docs)	Tantes línies com vulguem afegir, una per cada servei
4. CONTACTES EXTERNS DEL CENTRE Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- ASSISTENCIALS: Que es puguin afegir línies, una per cada contacte, que contingui aquests apartats: Seleccionar Motiu/Servei (només pot adjudicar tema l'administrador), empresa/departament (camp obert), enllaç o responsable, telèfon, correu, observacions. - SERVEIS GENERALS: Que es puguin afegir línies, una per cada contacte, que contingui aquests apartats: Seleccionar Motiu/Servei (només pot adjudicar tema l'administrador), empresa/departament (camp obert), enllaç o responsable, telèfon, correu, observacions.	CONTACTES EXTERNS ASSISTENCIALS: que es pugui extreure un llistat CONTACTES EXTERNS SERVEIS GENERALS: que es pugui extreure un llistat
5. MANTENIMENT	- ASPECTE DE MANTENIMENT (afegir entrades amb informació	perfil Equip Directiu i administració

Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	determinada: data obertura, descripció, a qui correspon, docs adjunts) ○ SEGUIMENTS (data, professional, descripció, docs adjunts)	
6. DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- DOCUMENT (afegir entrades amb informació determinada: tipus, data, descripció, professional, docs adjunts)	perfil Equip Directiu Tipus graella, que ordeni per Tipus de document
7. TEMES PENDENTS AMB RRHH Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- TEMA PENDENT (afegir entrades amb informació determinada: data obertura, professional a qui afecta, descripció, professional que ho registra, a qui es derivat, docs adjunts) ○ SEGUIMENTS (data, professional, descripció, docs adjunts)	perfil Equip Directiu
8. PROJECTES I COMISSIONS Primer s'ha de seleccionar un CENTRE	- PROJECTE (afegir entrades amb informació determinada: NOM, data d'inici, responsable, descripció, observacions i docs) ○ ASIGNACIÓ DE PROFESSIONALS A CURS (haurien de sortir els professionals en un desplegable) - COMISSIÓ (afegir entrades amb informació determinada: NOM, data d'inici, responsable, descripció, observacions i docs) ○ ASIGNACIÓ DE PROFESSIONALS A CURS (haurien de sortir els professionals en un desplegable)	Que es pugui ASIGNACIÓ DE PROFESSIONALS A PROJECTE O COMISSIÓ: es vincularia per que surti directament en l'apartat FORMACIÓ COORPORATIVA DE PROFESSIONAL

Perfils:

1. Responsable i Equip Tècnic → accés a tot excepte on indica un perfil diferent
2. Equip Directiu → accés a tot
3. Administració → accés a tot excepte on indica un perfil diferent

